

Guía y resumen sobre las becas: Del 15 de mayo del 2025 al 1º. de marzo del 2026

¡Bienvenido! La Oficina de la Primera Infancia (OEC) proporciona becas a personas elegibles para alcanzar objetivos educativos, como la credencial CDA, títulos de asociado y licenciatura en educación de la primera infancia (ECE por sus siglas en inglés), así como cursos especializados. Esta guía le ayudará a definir su objetivo educativo, verificar su elegibilidad para una beca de la OEC y conocer los pasos para solicitarla mediante su cuenta en el Registro (www.OECregistry.org de [OEC](http://www.OECregistry.org)). ¡Tener más conocimientos se traduce en un mayor crecimiento para los niños de Connecticut!

Cómo empezar: Elegibilidad, pasos y detalles

La OEC fomenta la obtención de credenciales y títulos en educación de la primera infancia (ECE) así como el avance educativo. Se puede solicitar apoyo para obtener o renovar la credencial CDA; para la transición de una credencial CDA a un grado de asociado de educación de la primera infancia; y de un grado de asociado a una licenciatura en educación de la primera infancia.

Elegibilidad

- Empleo actual con niños: Estar trabajando directa y actualmente con niños desde el nacimiento hasta la edad preescolar** en alguno de los siguientes entornos de Connecticut:
 - Hogares de cuidado infantil familiar / centros / hogares de cuidado grupal familiar con licencia de la OEC.
 - Centros exentos de licencia y programas escolares financiados por la OEC.

Nota: Los proveedores de cuidado de niños en edad escolar empleados en programas con licencia que reciben fondos de la OEC podrían ser elegibles.
- Tener una cuenta en el Registro de la OEC actualizada (www.OECregistry.org): Tenga una cuenta activa en el Registro, con empleo confirmado y actualizado dentro de los 60 días siguientes a la solicitud (consulte con su supervisor si no está seguro). Para verificar la actualización de los documentos educativos:**

 - Inicie sesión en su cuenta del Registro.
 - Diríjase a la sección de documentos.
 - Revise los documentos en el archivo y suba cualquier documento faltante o desactualizado. Manténgase actualizado.

- Cumplimiento de todos los requisitos del objetivo educativo:** Cumpla con todos los requisitos de elegibilidad específicos de su objetivo educativo (vea página 3 y siguientes).

Proceso de solicitud de la beca:

1. **Información preliminar:** Lea y revise cuidadosamente las secciones de este documento que corresponden a la beca de su interés.
2. **Preparación de la cuenta:** Verifique que su cuenta en el Registro esté actualizada y que haya subido todos los documentos requeridos.
3. **Solicitud:** Inicie sesión en su cuenta del Registro, diríjase a la sección Mis becas y siga las indicaciones para solicitar la beca según su objetivo (vea la página 3 y siguientes).
 - a. Nota: El Registro le notificará si le falta algún requisito de elegibilidad y cuáles son. Use esas razones para solucionar cualquier problema que pueda surgir.
4. **Comunicación:** Revise su correo electrónico para estar al tanto de cualquier comunicación relacionada con su solicitud (también encontrará copias en la sección Mis mensajes de su cuenta).
5. **Aprobación y uso de la beca:**
 1. **Si se le concede la beca:** Deberá inscribirse en el curso / cuota / etc. en su universidad / proveedor **dentro de los 60 días siguientes a la concesión de la beca.**
 2. Tenga en cuenta que no se garantiza la concesión de una beca.
 3. Si no puede utilizar la beca, informe a su asesor de educación del Registro lo antes posible.
6. **Notificación de éxito:** ¡Comparta su logro con su asesor de educación del Registro!

¿Cuándo debo presentar mi solicitud?

Consulte el **calendario PROVISIONAL** que se muestra a continuación para organizar la presentación de su solicitud. Recuerde que la tramitación puede tardar hasta 20 días. Planifique con suficiente antelación.

Términos / Plazos (Consulte con su universidad)	Solicitar durante este tiempo
❖ Verano 2025 ❖ (incluye cursos que empiezan entre mayo y julio)	❖ Del 15 de mayo del 2025 al 30 de junio del 2025
❖ Otoño 2025 ❖ (incluye cursos que empiezan entre agosto y noviembre)	❖ Del 15 de mayo del 2025 al 22 de septiembre del 2025
❖ Invierno 2025-2026 ❖ (incluye cursos que empiezan entre diciembre del 2025 y enero del 2026, Y terminan en enero)	❖ Del 16 de octubre del 2025 al 13 de enero del 2026
❖ Primavera 2026 ❖ (incluye cursos que empiezan entre enero y abril)	❖ Del 16 de octubre del 2025 al 1º. de marzo del 2026

¿Qué gastos no están cubiertos?

Gastos no cubiertos actualmente:

- Credencial CDA en un entorno secundario.
- Un segundo título de asociado.
- Un segundo título de licenciatura.
- Un endoso estatal de educador / administrador (certificación de maestro y / o capacitaciones).

- Estudios para obtener un título de maestría o superior.

¿Qué sucede si mi solicitud es denegada?

1. Este documento busca prevenir denegaciones o retrasos, pero pueden ocurrir. Se le notificará la decisión y los motivos por correo electrónico (a la dirección utilizada para iniciar sesión en el Registro y en su cuenta Mis mensajes).

2. Si su solicitud es denegada por falta de documentos o curso incorrecto, DEBE volver a solicitar la beca una vez que se corrija el motivo.

3. Puede apelar una denegación bajo ciertas circunstancias a través del siguiente enlace: (Haga clic en el texto subrayado en azul para abrir el enlace)→ [Política de uso y apelación de becas](#).

¿Qué debo hacer si no utilizo mi beca?

1. **Si no puede usar su beca, debe informar inmediatamente a su asesor de educación del Registro** para liberar los fondos.
 - a. Si compró libros de texto con la beca, debe devolverlos inmediatamente según la política de devoluciones de la librería.

Si tiene preguntas después de revisar este documento, póngase en contacto con su [asesor de educación del Registro](#). La información de contacto se encuentra al final de cada página del Registro ([Contáctenos](#)).

Objetivos educativos y su relación con el trabajo / entorno

Consulte la tabla a continuación para identificar los objetivos educativos a los que podría optar según su ocupación. Cada objetivo incluye una sección de seguimiento con información detallada.

Mi objetivo educativo es:	Tengo una cuenta en el Registro actualizada con empleo confirmado en el programa. Soy un...		
	Miembro del personal docente o administrador en un hogar grupal con licencia o centro de cuidado infantil con licencia	Miembro del personal docente de un programa exento de licencia financiado por la OEC	Propietario de un hogar familiar con licencia, o sustituto / asistente aprobado por la OEC
1. Credencial CDA – <u>Créditos universitarios para el requisito de 120 horas de contenido</u>	✓		✓
2. Credencial CDA – Requisito de 120 horas de contenido sin crédito (capacitación) con apoyo de un instructor	✓		✓
3. Credencial CDA – Cuota de solicitud / evaluación	✓		✓
4. Credencial CDA – Cuota única de renovación	✓		✓
5. Completar hasta 12 créditos básicos definidos para la primera infancia	✓		✓
6. Título de asociado en educación de la primera infancia	✓		✓
7. Licenciatura en educación de la primera infancia	✓	✓	✓
8. Requisito de licencia del curso universitario de 3 créditos para directores	✓		
9. Competencias del curso universitario de créditos para directores	✓		
10. Cuidado infantil familiar: clase de negocios con crédito universitario			✓

En la siguiente sección podrá obtener más información sobre los requisitos para su objetivo educativo.

Información del objetivo educativo: # 1-4 (credencial CDA)

CDA®

Puede obtener más información sobre la credencial CDA renovable de nivel básico administrada por el Concilio para el Reconocimiento Profesional haciendo clic [aquí](#).

Para cumplir con el requisito de 120 horas en contenido específico de educación infantil para la credencial CDA, puede optar por: (1) tres cursos universitarios de 3 créditos que sigan una vía planificada para la credencial CDA o (2) capacitación planificada sin créditos. **Si no está seguro de cuál es la mejor opción para usted, pregunte a su [asesor de educación del Registro](#).**



1. Credencial CDA - Créditos universitarios para el requisito de 120 horas de contenido

- Suba las transcripciones de todos sus créditos y títulos universitarios obtenidos, así como su diploma de preparatoria (si su diploma fue expedido fuera de Estados Unidos, incluya la certificación).
- Identifique la universidad asociada a la OEC a la que asistirá y el curso que tomará, incluyendo las cuotas de cada trimestre. Usted solicitará las clases y las cuotas; los libros de texto se añadirán automáticamente a su solicitud cuando estén disponibles. Si tiene dudas sobre la universidad, póngase en contacto con su asesor de educación del Registro. Si no está seguro acerca de las clases o las cuotas, comuníquese con el asesor de su universidad.
- Solicite la beca. Indique que el objetivo es la **Credencial CDA: Créditos universitarios para el requisito de 120 horas de contenido**.

2. Credencial CDA - Requisito de 120 horas de contenido sin crédito (capacitación) con apoyo de un instructor

- Suba las transcripciones de todos los créditos y títulos universitarios obtenidos, así como su diploma de preparatoria (si su diploma fue expedido fuera Estados Unidos, incluya la certificación).
- La OEC está asociada con el CCEI (ChildCare Education Institute / Straighterline) para esta capacitación en línea. Tras la aprobación de su solicitud, un instructor del CCEI será asignado para brindarle apoyo durante su programa de capacitación.
- Solicite la beca. Indique que el objetivo es la **Credencial CDA: Requisito de 120 horas de contenido sin crédito (capacitación) con apoyo de un instructor**.

3. Solicitud de credencial CDA / Cuota de evaluación (en línea: una sola vez)

- Suba su transcripción final de créditos o capacitación para las 120 horas de contenido en las 8 áreas temáticas y su diploma de escuela preparatoria (si su diploma fue expedido fuera Estados Unidos, incluya la certificación).

- b. Haber completado todos los requisitos de la credencial CDA y tener su número de identificación de usuario del Concilio
- c. Solicite la beca. Indique el objetivo de la **solicitud de credencial CDA / cuota de evaluación**, luego siga las instrucciones para seleccionar su entorno y grupo de edad; certifique que ha completado todos los requisitos; ingrese su número de identificación de usuario del Concilio.
- d. Tras la aprobación, la OEC notificará al Concilio, y usted recibirá un correo electrónico del Concilio con los próximos pasos.

4. Cuota de renovación de credencial CDA (en línea; una sola vez)

- a. Cargue su credencial CDA vigente (no vencida) a su cuenta del Registro.
- b. Suba su transcripción final del curso de educación infantil de 3 créditos o la transcripción final de su programa de capacitación de 45 horas (no certificados individuales, por favor) a su cuenta del Registro.
- c. Haber completado todos los requisitos de renovación de la credencial CDA y tener su número de identificación de usuario del Concilio.
- d. Solicite la beca. Indique el objetivo de **cuota de renovación de la credencial CDA**, luego siga las instrucciones para atestiguar el cumplimiento de todos los requisitos e ingrese su número de identificación de usuario del Concilio.
- e. Tras la aprobación, el personal de la OEC notificará al Concilio y usted recibirá un correo electrónico del Concilio con los próximos pasos.

Información del objetivo educativo: # 5-10 (Opciones de títulos y créditos universitarios)

5. 12 créditos básicos definidos

La OEC brinda a proveedores elegibles la posibilidad de obtener hasta 12 créditos universitarios en competencias de educación para la primera infancia (ECE). Este programa consta de cuatro clases de 3 créditos cada una, centradas en aspectos fundamentales de salud, seguridad y desarrollo infantil desde el nacimiento hasta los 5 años. Las competencias ofrecidas son:

- | | |
|---|---|
| a. Introducción a la educación de la primera infancia | c. Salud, seguridad y nutrición |
| b. Crecimiento y desarrollo infantil | d. El niño, la familia, la escuela y la comunidad |

La elegibilidad se determina en los créditos obtenidos hasta la fecha. Por ejemplo, si usted cuenta con 6 créditos en educación de la primera infancia hasta la fecha, puede calificar para tomar hasta 6 créditos más de las competencias de la OEC.

Si usted posee un título en educación de la primera infancia, ya tiene más de 12 créditos de educación de la primera infancia, por lo que no sería elegible para este objetivo (¡Felicitaciones!). Suba todos los créditos y títulos obtenidos, luego consulte su Informe de educación y capacitación para ver qué cuenta como educación de la primera infancia de acuerdo con [la política de la OEC](#).

A continuación, se presentan los cursos de algunas de nuestras universidades asociadas (si no encuentra su universidad, consulte con su asesor de educación del Registro):

Beca de la OEC Colegio asociado	Competencia			
	Introducción a la educación de la primera infancia	Crecimiento y desarrollo infantil	Salud, seguridad y nutrición	El niño, la familia, la escuela y la comunidad
Charter Oak State College (sólo en línea)	ECE 101: Introducción a la educación de la primera infancia	ECE 247: El desarrollo infantil desde el nacimiento hasta los 8 años	ECE 176: Salud, seguridad y nutrición: Desde el nacimiento hasta los 8 años	EDU: 360: La familia, el maestro y los socios comunitarios
CT State (Campus de colegios comunitarios)	ECED 1001: Introducción al cuidado y educación de la primera infancia	ECED 1002: Fundamentos del desarrollo infantil	ECED 1376: Salud y bienestar	ECED 2875: Los niños, las familias y las comunidades
Universidad Post	CHS 111: Fundamentos de la educación en la primera infancia	PSY 201: El desarrollo infantil	CHS 254: Salud, seguridad y nutrición	CHS 336: Relaciones entre el hogar, la escuela y la comunidad
Universidad Interamericana de Puerto Rico (español; en línea)	EDUC 3126: Influencias psicofilosóficas en los modelos curriculares para la primera infancia	EDUC 2031: Psicología del desarrollo	EDUC 2020: Salud, nutrición y primeros auxilios	EDUC 3170: Los padres y las madres como educadores



Registro Profesional de la Primera Infancia de Connecticut

450 Columbus Boulevard, Hartford, CT 06103

www.OECregistry.org

Para solicitar este objetivo (12 créditos básicos definidos):

- a. Suba las transcripciones de todos los créditos universitarios y los títulos obtenidos (los títulos expedidos fuera de Estados Unidos requieren incluir un [informe de equivalencia de un miembro de](#) NACES).
- b. Identifique la universidad asociada a la OEC a la que asistirá y el curso que tomará, incluyendo las cuotas de cada trimestre. Usted solicitará las clases y las cuotas; los libros de texto se añadirán automáticamente a su solicitud cuando estén disponibles. Si tiene dudas sobre la universidad, póngase en contacto con su asesor de educación del Registro. Si no está seguro acerca de las clases o las cuotas, comuníquese con el asesor de su universidad.
- c. Solicite la beca. Indique el objetivo **12 créditos básicos definidos** y siga las indicaciones para elegir la competencia, la universidad asociada, el curso exacto y las cuotas (vea la sección de cuotas más adelante). Cuando se aprueban, los libros de texto generalmente se añadirán a la beca.

Nota: Para este objetivo no es necesario un plan de estudios ni solicitar ayuda financiera.

Objetivos de la titulación

6. Título de asociado en educación de la primera infancia

Nota: Para solicitar este objetivo, deberá haberse decidido por una universidad y reunirse con su asesor antes de solicitar la beca.

- a. Suba las transcripciones de los créditos universitarios y los títulos obtenidos (los títulos obtenidos fuera de Estados Unidos requieren primero un [informe de equivalencia de un miembro de](#) NACES).
- b. Suba su plan de estudio actual de su asesor académico (este debe actualizarse al menos una vez al año).
- c. Suba evidencia de la solicitud de FAFSA del año académico en curso, así como de la ayuda financiera de su universidad (este documento indica su aceptación o rechazo de las ofertas de ayuda; ¡por favor, rechace los préstamos!).
 - i. Las clases para el verano de 2025 requieren evidencia de ayuda financiera de 24 a 25 días.
 - ii. Las clases para el otoño, el invierno y la primavera requieren 25-26 pruebas de ayuda financiera.
- d. Solicite la beca: indique el objetivo **Título de asociado en educación de la primera infancia** y siga las instrucciones para elegir los cursos y las cuotas (vea la sección de cuotas más abajo) de la universidad asociada. Tras la aprobación, los libros de texto generalmente se añaden a la beca.

Recuerde solicitar la beca para cada curso. Vuelva cada trimestre para solicitar los siguientes cursos.

7. Licenciatura en educación de la primera infancia

Nota: Para solicitar este objetivo, deberá haberse decidido por una universidad y reunirse con su asesor antes de solicitar la beca.

- a. Suba las transcripciones de los créditos universitarios y los títulos obtenidos (los títulos expedidos fuera de Estados Unidos requieren incluir un [informe de equivalencia de un miembro de](#) NACES).
- b. Suba su plan de estudio actual de su asesor académico (este debe actualizarse al menos una vez al año).
- c. Suba evidencia de la solicitud de FAFSA del año académico en curso, así como la ayuda financiera de su universidad (este documento indica su aceptación o rechazo de las ofertas de ayuda; ¡por favor, rechace los préstamos!).
 - i. Las clases para el verano de 2025 requieren evidencia de ayuda financiera de 24 a 25 días.
 - ii. Las clases para el otoño, el invierno y la primavera requieren 25-26 pruebas de ayuda financiera.

- d. Solicite la beca: indique el objetivo **Licenciatura en educación de la primera infancia** y siga las instrucciones para elegir los cursos y las cuotas (vea la sección de cuotas más abajo) de la universidad asociada. Tras la aprobación, los libros de texto generalmente se añaden a la beca.

Recuerde solicitar la beca para cada curso. Vuelva cada trimestre para solicitar los siguientes cursos.

Objetivos de los cursos de director

8. **Requisito de licencia de curso universitario de 3 créditos para directores** (también conocido como Administración y supervisión de programas para niños pequeños. **Este es un requisito previo para el objetivo #9).**

Nota: para solicitar este objetivo, usted debe figurar como administrador del programa en el Registro. **Si figura con otra función, debe subir tanto el [Formulario de beca administrativa para no administradores](#) como el [Formulario de términos de acuerdo de beca](#) debidamente completados.**

- Suba las transcripciones de los créditos universitarios y los títulos obtenidos (los títulos expedidos fuera de Estados Unidos requieren incluir un [informe de equivalencia de un miembro de NACES](#)).
- Solicite la beca. Indique el objetivo **requisito de licencia de curso universitario de 3 créditos para directores** y siga las instrucciones para elegir el (los) curso (s) y las cuotas (vea la sección de cuotas más abajo) de la universidad asociada. Tras la aprobación, los libros de texto generalmente se añaden a la beca.

Nota: Para este objetivo no necesita un plan de estudios ni solicitar ayuda financiera.

9. Competencias del curso universitario de crédito para directores

Nota: para solicitar este objetivo, debe figurar como administrador del programa en el Registro. **Si figura con otra función, debe subir tanto el [Formulario de beca administrativa para no administradores](#) como el [Formulario de términos de acuerdo de beca](#) debidamente completados.**

Las competencias del director incluyen:

- Liderazgo en programas para la primera infancia
 - Finanzas en programas para la primera infancia
 - Recursos humanos
 - Asociaciones familiares y comunitarias
 - Teoría del aprendizaje de adultos
- Suba las transcripciones de todos los créditos universitarios y los títulos obtenidos (los títulos que no son expedidos en Estados Unidos requieren primero un [informe de equivalencia de un miembro de NACES](#)). **Debe incluir una transcripción de haber completado satisfactoriamente una clase de administración y supervisión de la primera infancia (vea el objetivo # 8).**
 - Identifique a qué universidad asociada a la OEC asistirá y qué cursos, incluidas las cuotas de cada trimestre. Solicitará las clases y las cuotas. Los libros de texto se añadirán automáticamente a su solicitud cuando estén disponibles. Póngase en contacto con su asesor de educación del Registro si no está seguro de qué universidad. Comuníquese con su asesor universitario si no está seguro acerca de las clases o las cuotas.
 - Solicite la beca. Indique el objetivo de **competencias del curso universitario de crédito para directores** y siga las indicaciones para elegir la competencia, la universidad asociada, el curso exacto y las cuotas (vea la sección de cuotas más abajo) de la universidad asociada. Cuando se aprueban, los libros de texto generalmente se añaden a la beca.

Nota: Para este objetivo no necesita un plan de estudios ni solicitar ayuda financiera.

10. Cuidado infantil familiar: Clase de negocios con crédito universitario

Nota: debe ser propietario de un centro de cuidado infantil familiar con licencia para solicitar este objetivo de cursos relacionados con la administración de un negocio de cuidado infantil familiar, incluidas las clases de ESL y tecnología.

- a. Suba las transcripciones de los créditos universitarios y los títulos obtenidos (los títulos expedidos fuera de Estados Unidos requieren incluir un [informe de equivalencia de un miembro de](#) NACES).
- d. Solicite la beca. Indique el objetivo **Cuidado infantil familiar: Clase de negocios con crédito universitario** y siga las instrucciones para elegir los cursos y las cuotas (vea la sección de cuotas más abajo) de la universidad asociada. Cuando se aprueban, los libros de texto generalmente se añaden a la beca.

Nota: Para este objetivo no necesita un plan de estudios ni solicitar ayuda financiera.

Sobre las cuotas universitarias

La beca de la OEC puede cubrir las cuotas relacionadas con el curso además de la matrícula. **Los alumnos son responsables de solicitar las cuotas relacionadas en el momento de solicitar la beca de matrícula para evitar posibles gastos de su bolsillo.**

- a. Cada universidad cobra cuotas diferentes. Por ejemplo: **Post University** requiere "cuotas de tecnología" para CADA módulo (1-6). **Charter Oak State College** requiere "cuotas de servicios estudiantiles y cuotas de tecnología" POR semestre (los semestres incluyen el Término 1 y el Término 2). **CT State** (colegio comunitario) a menudo combina las cuotas con la matrícula. **Por favor, consulte con su Gerente / Oficina de negocios o con el asesor de su institución para conocer las cuotas correctas antes de presentar la solicitud.**
- b. Seleccione únicamente las cuotas requeridas por su institución. No solicite todos los tipos de cuotas.

Los tipos de cuotas pueden incluir:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="radio"/> Cuota por actividades estudiantiles | <input type="radio"/> Cuota de laboratorio | <input type="radio"/> Cuota universitaria |
| <input type="radio"/> Cuota de solicitud de titulación | <input type="radio"/> Cuota de servicios estudiantiles | <input type="radio"/> Cuota de transporte |
| | <input type="radio"/> Cuota de tecnología | <input type="radio"/> Cuota de inscripción |
| | | <input type="radio"/> Otras cuotas* |

*Tenga en cuenta: Si selecciona "Otras cuotas", comuníquese con su asesor de educación del Registro para analizar el tipo y el monto de la cuota.

Acerca de las universidades asociadas

La OEC tiene relaciones en materia de becas existentes con las siguientes universidades, sujetas a cambios:

1. Charter Oak State College (sólo en línea)
2. Sistema de la Universidad Estatal de Connecticut:
 - a. CT State (campus de colegios comunitarios en todo el estado)
 - b. Universidad Estatal Central de Connecticut

- c. Universidad Estatal del Sur de Connecticut
- 3. Universidad Interamericana de Puerto Rico (sólo en español; sólo en línea)
- 4. Universidad Post
- 5. Universidad de Connecticut

Glosario de términos / Definiciones:

- **"Asesor académico" o "Asesor universitario"** se refiere al personal de la universidad que le ayudará a establecer y alcanzar sus objetivos educativos trabajando estrechamente con usted para seleccionar cursos, identificar fortalezas, elegir una especialización y actuar como recurso hasta que se gradúe.
- **"Administrador"** se refiere a un miembro del personal de nivel directivo etiquetado como tal dentro de los detalles de Confirmación del personal del Registro de la OEC del programa.
- **La "transcripción universitaria" (también llamada expediente académico o registro académico)** es la documentación de su escuela sobre su rendimiento académico. Su transcripción debe **reflejar el nombre de la universidad, así como su nombre** y enumerar todos los cursos tomados semestre a semestre, así como las calificaciones obtenidas (independientemente de que la calificación se incluya o no en el cálculo del promedio académico), las horas de crédito, la (s) especialidad (es), especialización (es) y otra información académica, dependiendo de su institución. La OEC requiere una transcripción completa, incluida la **"clave de transcripción"**. **La clave de transcripción son los datos que figuran en el reverso de una transcripción**, también llamados leyenda, que comunican los tipos de calificación, los esquemas de numeración de los cursos, la acreditación de la institución y otra información útil.
- **"Empleo confirmado"** se refiere a su estado en su lugar de trabajo anotado en el Registro de la OEC (consulte las instrucciones del Registro para los participantes). Se requiere empleo confirmado para solicitar la beca de la OEC.
- **"FAFSA"** (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) es un formulario completado anualmente por estudiantes universitarios actuales y futuros en los Estados Unidos para determinar su elegibilidad para la ayuda financiera estudiantil. **La prueba preferida de la solicitud de FAFSA es la página 1 del Resumen de presentación de FAFSA y se puede presentar como evidencia.** Prueba alternativa: correo electrónico de confirmación (debe incluir para, de, fecha, asunto y cuerpo del correo electrónico). La beca de la OEC se aplica **DESPUÉS de** cualquier otra subvención, pero **ANTES** de cualquier préstamo estudiantil. Si se ofrecen préstamos estudiantiles, la persona NO tiene que aceptarlos. Esperamos que rechace los préstamos. **Sólo para solicitantes de un título académico.**
- **"Ayuda financiera de la institución"** se refiere a una beca de financiación que está disponible exclusivamente para los estudiantes a través de la oficina de ayuda financiera. Al solicitar ayuda financiera, puede informarse sobre otras oportunidades de financiación que pueden ahorrar fondos de becas de la OEC para otros. **Suba una copia del justificante de ayuda de su institución que indique la aceptación o denegación de su paquete de ayuda financiera. Sólo para solicitantes de un título académico.**
- **"Programa financiado por la OEC"** se refiere a un programa que recibe los siguientes fondos: Preparación escolar, contrato de cuidado diurno infantil, Head Start Estatal, Smart Start, Early Start CT.
- **El "Plan de estudios" (también llamado evaluación de título u hoja de trabajo de asesoramiento)** se refiere a un documento de su colegio o universidad que describe las clases que deben completarse para graduarse en su especialización planificada en educación de la primera infancia / estudios infantiles. Este plan se elabora con su asesor universitario. Es necesario para garantizar que los fondos de la beca se utilicen para ayudarlo a alcanzar sus objetivos de educación en la primera infancia. Al subir su plan de estudio, su documento debe contener las clases que ha completado satisfactoriamente hasta el momento y el período en el que planea tomar cursos futuros. **(El curso que quiere que cubra la beca debe figurar en su plan de estudio)**. Deberá actualizar su plan de estudio cada año escolar o cada vez que se produzcan cambios en el mismo. **Sólo para solicitantes de un título académico.**

- **"Maestro"** se refiere a una persona con la responsabilidad primaria de un grupo de niños. Esta persona debe ser designada como Maestro en la página de Confirmación del personal y debe ser designada como Maestro para un aula específica bajo Edificio / Gestión de Personal dentro del Registro de la OEC.
- **"Miembros del personal docente"** se refiere a todos los roles de enseñanza directa, incluidos los roles de la página de Confirmación del personal: maestro principal, maestro de aula, maestro asistente. Estas personas deben aparecer como asignadas a Maestro o Asistente de maestro / Asistente en el perfil del programa del Registro de la OEC en Edificio / Gestión de aulas y personal.
- El **"Vale"** es un documento de compromiso de pago enviado por la beca de la OEC directamente a la oficina del proveedor y, para proveedores participantes, a la librería. Estos vales tienen una validez de 60 días y no son canjeables por efectivo ni reembolsables al alumno.

**Términos del acuerdo para el fondo de ayuda para becas de la OEC
(Accesible en y aceptado en su solicitud en línea)**

Los solicitantes de becas deben estar de acuerdo y aceptar lo siguiente para solicitar y recibir la ayuda para becas de la Oficina de la Primera Infancia:

1. Acepto **mantener mi cuenta del Registro actualizada**, incluyendo la dirección postal, la dirección de correo electrónico, el número de teléfono, el empleo y las transcripciones de los créditos y títulos obtenidos.
2. Acepto **revisar el correo electrónico para las comunicaciones sobre las solicitudes de becas y hacer un seguimiento según sea necesario** y que todas las comunicaciones irán a la dirección de correo electrónico que asigné a mi cuenta del Registro.
3. Acepto **describir con precisión mi elegibilidad**; que la aprobación de la solicitud se **basa en la elegibilidad, la disponibilidad de fondos y las prioridades de la agencia**, cualesquiera de las cuales puede cambiar.
4. Acepto **usar mi vale dentro de los 60 días** posteriores a la adjudicación.
5. Acepto **no intentar transferir una beca** a otro término, curso / cuota, proveedor, alumno, y que no hay **una garantía continua de fondos**.
6. Para los cursos con créditos universitarios basados en títulos: Acepto **mantener un plan de estudio actualizado** con mi asesor académico universitario y subirlo a mi cuenta.
7. Para cursos con créditos universitarios basados en títulos: acepto que **aceptaré fondos de subvenciones antes de usar fondos de la OEC, incluida la Beca Pell**. Los fondos de las becas de la OEC deben usarse DESPUÉS de cualquier concesión y **antes de** los préstamos estudiantiles. Entiendo que se me desaconseja encarecidamente aceptar préstamos (que requieren reembolso).
8. Acepto no tratar de cobrar fondos; que **los fondos se pagan al proveedor después de** que se factura a la OEC; ningún fondo será pagado a mí por la OEC o el proveedor.
9. Acepto notificar a **mi asesor regional de educación de la OEC** por correo electrónico (para obtener información, vaya a www.oecregistry.org - Contáctenos) de cualquier cambio en mi beca, incluyendo, pero no limitado a: la incapacidad para usar un vale de compromiso; abandonar una actividad o curso; no inscribirme o cancelar una actividad o curso.
10. Acepto **devolver los libros de texto** adquiridos con la beca de la OEC si no asisto al curso / capacitación.
11. Acepto que, **si no completo con éxito el curso o la actividad para la que se me otorgó la beca**, no seré elegible para recibir más ayuda para la beca sin una revisión, y puedo perder la elegibilidad ([Política de uso de becas y proceso de apelación](#)).

12. Acepto los términos de la política FERPA de la OEC como se indica a continuación:

Uno de los objetivos de la Oficina de la Primera Infancia (OEC) es establecer e implementar un sistema integral y coordinado de desarrollo profesional para quienes trabajan en programas de cuidado y educación infantil a nivel estatal. Esto incluye centros de cuidado infantil diurno, hogares de cuidado diurno grupal y hogares de cuidado diurno familiar que ofrecen estos servicios. De acuerdo con los Estatutos Generales de Connecticut § 17b-733, la OEC debe facilitar a estos proveedores y su personal, dentro de los fondos disponibles, acceso a becas, orientación, capacitación profesional y oportunidades de avance en sus carreras. Para cumplir con este mandato, la OEC ha creado el Registro Profesional de la Primera Infancia (el "Registro").

Para determinar la elegibilidad de un solicitante de beca, el personal del Registro puede pedir información a instituciones de educación superior del solicitante. De acuerdo con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), esta ley permite a las escuelas divulgar registros sin consentimiento para la ayuda financiera de un estudiante. A su vez, la OEC, según su política de uso de becas, también puede compartir con la institución de educación superior información sobre el estado de becario del solicitante.

Términos del acuerdo para el fondo de ayuda para becas de la OEC

(Accesible en y aceptado en su solicitud en línea)

Los solicitantes de becas deben estar de acuerdo y aceptar lo siguiente para solicitar y recibir la ayuda para becas de la Oficina de la Primera Infancia:

1. Acepto **mantener mi cuenta del Registro actualizada**, incluyendo la dirección postal, la dirección de correo electrónico, el número de teléfono, el empleo y las transcripciones de los créditos y títulos obtenidos.
2. Acepto **revisar el correo electrónico para las comunicaciones sobre las solicitudes de becas y hacer un seguimiento según sea necesario** y que todas las comunicaciones irán a la dirección de correo electrónico que asigné a mi cuenta del Registro.
3. Acepto **describir con precisión mi elegibilidad**; que la aprobación de la solicitud se **basa en la elegibilidad, la disponibilidad de fondos y las prioridades de la agencia**, cualesquiera de las cuales puede cambiar.
4. Acepto **usar mi vale dentro de los 60 días** posteriores a la adjudicación.
5. Acepto **no intentar transferir una beca** a otro término, curso / cuota, proveedor, alumno, y que no hay **una garantía continua de fondos**.
6. Para los cursos con créditos universitarios basados en títulos: Acepto **mantener un plan de estudio actualizado** con mi asesor académico universitario y subirlo a mi cuenta.
7. Para cursos con créditos universitarios basados en títulos: acepto que **aceptaré fondos de subvenciones antes de usar fondos de la OEC, incluida la Beca Pell**. Los fondos de las becas de la OEC deben usarse DESPUÉS de cualquier concesión y **antes de** los préstamos estudiantiles. Entiendo que se me desaconseja encarecidamente aceptar préstamos (que requieren reembolso).
8. Acepto no tratar de cobrar fondos; que **los fondos se pagan al proveedor después de** que se factura a la OEC; ningún fondo será pagado a mí por la OEC o el proveedor.
9. Acepto notificar a **mi asesor regional de educación de la OEC** por correo electrónico (para obtener información, vaya a www.oecregistry.org - Contáctenos) de cualquier cambio en mi beca, incluyendo, pero no limitado a: la incapacidad para usar un vale de compromiso; abandonar una actividad o curso; no inscribirme o cancelar una actividad o curso.
10. Acepto **devolver los libros de texto** adquiridos con la beca de la OEC si no asisto al curso / capacitación.
11. Acepto que, **si no completo con éxito el curso o la actividad para la que se me otorgó la beca**, no seré elegible para recibir más ayuda para la beca sin una revisión, y puedo perder la elegibilidad ([Política de uso de becas y proceso de apelación](#)).
12. **Acepto los términos de la política FERPA de la OEC como se indica a continuación:**

Uno de los objetivos de la Oficina de la Primera Infancia (OEC) es establecer e implementar un sistema integral y coordinado de desarrollo profesional para quienes trabajan en programas de cuidado y educación infantil a nivel estatal. Esto incluye centros de cuidado infantil diurno, hogares de cuidado diurno grupal y hogares de cuidado diurno familiar que ofrecen estos servicios. De acuerdo con los Estatutos Generales de Connecticut § 17b-733, la OEC debe facilitar a estos proveedores y su personal, dentro de los fondos disponibles, acceso a becas, orientación, capacitación profesional y oportunidades de avance en sus carreras. Para cumplir con este mandato, la OEC ha creado el Registro Profesional de la Primera Infancia (el "Registro").

Con el fin de determinar si un solicitante de fondos de becas reúne los requisitos para recibir fondos, los miembros del personal del Registro pueden solicitar información a las instituciones de educación superior del solicitante. Dichas solicitudes se realizan de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99), que permite a las escuelas revelar registros, sin consentimiento, a las partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante. A cambio, de acuerdo con la política de uso de becas de la OEC, ésta también podrá compartir con la institución de enseñanza superior la información relativa a la condición de becario del solicitante del fondo de becas.